

STANDAR PELAYANAN LEGALISIR RAPOR

Persyaratan :

- Membawa foto copy raport yang sudah ditandatangani orangtua
- Nulis buku pelayanan legalisasi (untuk apa legalisasi tersebut)

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur :

1

Siswa datang harus membawa fotokopi raport max. sejumlah 3 bendel

2

Apabila legalisir tersebut untuk keperluan SMA/SMK umum maka langsung kita stempel legalisasi fotokopi raport.

3

Apabila legalisir tersebut untuk keperluan SMA/Taruna/Polri/pemberkasan CPNS, maka langsung kita stempel legalisasi fotokopi dan harus tanda tangan asli kepala sekolah (apabila Kepala Sekolah tidak di tempat maka siswa tersebut diminta menulis No. HP) untuk janji apabila sudah selesai di tanda tangan Kepala Sekolah nantinya akan dihubungi.

Jangka waktu penyelesaian :

- 1. Dilakukan kurang lebih 2 Menit
- 2. Dilakukan kurang lebih 5 Menit
- Bisa lama/cepat tergantung kebutuhan untuk apa legalisir raport tersebut (kalau untuk SMA taruna/bekerja harus tanda tangan asli Kepala sekolah) beliau hadir/tidak.



STANDAR PELAYANAN LEGALISIR RAPOR



Biaya / Tarif

- Tidak ada biaya (RP. 0)

Produk Layanan

- Legalisir Rapor

Penanganan keluhan, saran, dan masukan:

- Secara langsung kepada Petugas
- Kotak Saran
- Aplikasi SIBESTIE lewat Google Review
- Instagram : Spensagres
- Facebook : Spensa Gres
- Tiktok : Spensagres
- Email : smpn1gresik79@gmail.com



STANDAR PELAYANAN LEGALISIR RAPOR

Dasar Hukum

- UU No. 20 Tahun 2003 (Sistem Pendidikan Nasional)
- UU No. 25 Tahun 2009 (Pelayanan Publik).
- Permendikbud No. 29 Tahun 2014 tentang Aturan teknis pengesahannya tertuang

Sarana, Prasarana dan Fasilitas

- (Lembar Fotocopy Raport, Stempel dan Ruang TU (pelayanan legalisir)

Kompetensi Pelaksana

- S1 Manajemen

Pengawasan Internal

- Petugas memeriksa ketajaman fotocopi raport tersebut

Jumlah Pelaksanaan

- 1 orang Petugas/lebih (tergantung banyaknya berkas yang dilegalisir)

Jaminan Pelayanan

- 1 hari langsung selesai, apabila untuk SMA taruna/bekerja biasanya pelayanan bisa diambil besok melalui no whatsapp

Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan

- Menjaga kerahasiaaan Pelanggan

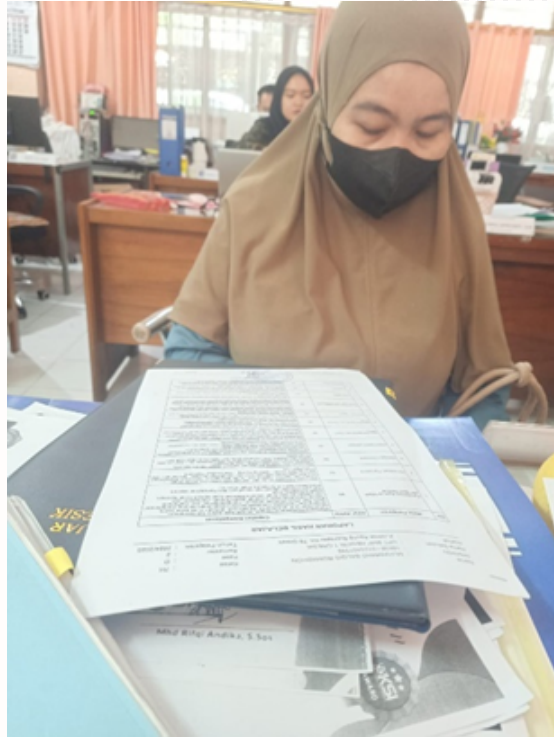
Evaluasi Kinerja Pelaksana

- Kepuasan pelayanan petugas dengan mengisi kuesioner kepuasan pelanggan



BUKTI DUKUNG LEGALISIR RAPOR

- wali murid membawa fc. raport untuk dilegalisir



- wali murid menulis di buku legalisasi (untuk keperluan apa legalisir tersebut)

