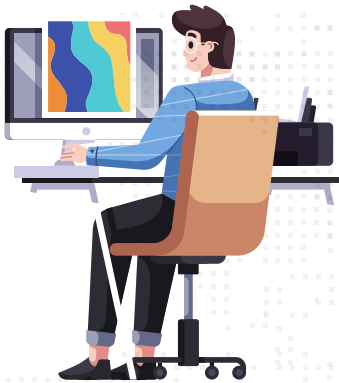


STANDAR PELAYANAN MUTASI KELUAR MURID

Persyaratan :

- Mengisi surat pengunduran diri bermaterai.
- Mengembalikan buku pinjaman di perpustakaan.
- Melunasi tanggungan koperasi, sisa tabungan, dan lainnya.
- Cap jari Buku induk untuk mutasi keluar.
- Membawa Raport asli dan fotocopy.
- Membawa surat bersedia menerima dari SMP yang dituju.

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur :



Siswa membawa surat bersedia menerima dari SMP yang dituju.

Surat Mutasi Keluar langsung saya proses pengetikannya, tempel foto dan cap jari.

Semua surat no 1-4 di fotokopi 4 lembar (untuk arsip yang bersangkutan, SMP yang dituju, Arsip SMPN 1 Gresik, dan Arsip Dispendik.

Membuat surat keterangan keluar dapodik.

Pengetikan lembar terakhir raport.

Semua surat 1,2, 3, 4, dan 5 dibawa ke Pemda (Pelayanan Publik) dinas Pendidikan untuk pembuatan surat keterangan mutasi keluar

Jangka waktu penyelesaian :

- Dilakukan kurang lebih 2 Menit
- Dilakukan kurang lebih 30 Menit
- Dilakukan kurang lebih 2 Menit
- Dilakukan kurang lebih 2 Menit
- Dilakukan kurang lebih 20 Menit
- Biasanya berkas ditinggal di Dispendik diambil besok

Produk Layanan : Surat Mutasi Keluar

Biaya/Tarif : Rp. 0

Penanganan keluhan, saran, dan masukan :

Secara langsung kepada Petugas
Kotak Saran

Aplikasi SIBESTIE lewat Google Review

Instagram : Spensagres

Facebook : Spensa Gres

Tiktok : Spensagres

Email : smpn1gresik79@gmail.com

STANDAR PELAYANAN MUTASI KELUAR MURID

Dasar Hukum :

Mutasi siswa SMP Negeri didasarkan pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. Aturan teknisnya diatur dalam Permendikbud Nomor 51 Tahun 2018 tentang Penerimaan dan Perpindahan Peserta Didik

Sarana Prasarana/fasilitas:

Komputer, Print, kertas, Aplikasi Word, di Ruang TU (pelayanan persuratan)

Kompetensi Pelaksana :

S1 Manajemen

Pengawasan Internal :

Langsung di cek kepala sekolah sebelum tanda tangan dan kantor dinas Pendidikan pelayanan publik

Jumlah Pelaksana:

1 orang

Jaminan Pelayanan:

1 hari surat jadi (apabila ada halangan bapak KS tidak ditempat maka solusinya akan saya beri kabar lewat WA Sender

Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan

Menjaga kerahasiaan Pelanggan

Evaluasi kinerja pelaksana :

Pelanggan puas

BUKTI DUKUNG MUTASI KELUAR MURID

Langkah 1 :

Membuat surat pernyataan mengundurkan diri dari orangtua dan sudah mendapatkan rekomendasi dari sekolah yang dituju

The image shows two documents. The left document is a form from SMP Muhammadiyah 2 Puri Liris Sukorejo, dated 10 September 2021, regarding a student withdrawal. The right document is a 'SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI' (Statement of Withdrawal) form, dated 10 September 2021, signed by the parent/guardian and the school principal.

Langkah 2 :

Membuat surat keterangan mutasi keluar, lembar raport terakhir dan mutasi dapodik

The image shows three documents. The left document is a 'SURAT KETERANGAN PINDAH-SK' (Transfer Statement) from SMP Muhammadiyah 2 Puri Liris Sukorejo, dated 10 September 2021. The middle document is a 'KETERANGAN PINDAH SEKOLAH' (School Transfer Statement) from SMP Muhammadiyah 2 Puri Liris Sukorejo, dated 10 September 2021. The right document is a 'SURAT KETERANGAN PINDAH-SK' (Transfer Statement) from SMP Muhammadiyah 2 Puri Liris Sukorejo, dated 10 September 2021.