## Manual Book SIBESTIE (Sistem Informasi Berbasis Digital Terintegrasi)

SIBESTIE adalah Suatu fitur aplikasi informasi managemen sekolah secara digital berbasis website dengan kemudahan akses disemua platform dan bersifat realtime (bisa diakses dimanapun kapanpun), interaktif yang bertujuan untuk memberikan layanan Informasi cepat dan kemudahan laporan sehingga tercipta efektiktifitas kerja. Untuk mengakses SIBESTIE bisa membuka alamat <u>https://uptsmpn1gresik.sch.id/sibestie</u> atau bisa download aplikasi SIBESTIE di smartphone Android (kompatibel dengan android versi 4++) dengan alamat <u>https://bit.ly/sibestieuptsmpn1gresik</u>.



Setelah masuk kedalam aplikasi isikan username dan password yang sudah dimiliki.



Setelah login berhasil akan masuk ke halaman utama. Ada beberapa menu yang tersedia:

a. Halaman Utama

Pada halaman utama terdapat beberapa sistem informasi yang sudah ada di SIBESTIE. Untuk dapat mengaksesnya, silahkan klik tombol masing-masing fitur.fitur yang disediakan adalah halaman home, hotline, etabungan, kurikulum, sarpras, perpustakaan, kesiswaan, humas, ubah password, tools, dan logout.



Sebelah kanan atas terdapat informasi nama siswa atau guru, foto siswa atau guru, dan status sebagai admin atau siswa.

b. Halaman Hotline

History Pengaduan	lengaduan Baru				
No Pengaduan	Tanggal 07-05-2023				
No ID	Nama			Kelas	
12345	siswa Uji co	ba		7A	
Bagian Aduan Bagian Aduan	¥	Pengaduan Sarpras Select an Option	* PROGRESS	7	
Isi Pengaduan					
tsi Pengaduan Tanggapan *(Diisi oleh Tee	m Support)				
Isi Pengaduan Tanggapan *(Disi oleh Tee User Respon	m Support)	n			

Untuk menambahkan pengaduan baru klik tombol + Pengaduan Baru pengaduan baru. lalu isi sesuai dengan data pengaduan kemudian klik imi kirim. Untuk melihat status aduan klik tombol + histori pengaduan.

c. Halaman e-tabungan

PT SMP 1	Negeri 1 Gresik	E-Tabungan					
A Home	🗐 Master Data 🗸	🖍 Transaksi 🗸	🔲 Laporan 🗸	🌣 Tools 🗸	8 Help	<b>U</b> Logout	

Pada Halaman ini berfungsi sebagai media pelaporan, akuntabel, dan transparan tabungan siswa. pada halaman tersebut tersedia beberapa fitur yaitu: master data untuk

mengetahui nama siswa, transaksi untuk menerima dana, mengajukan tarik dana, pencairan dana, laporan untuk melihat setoran dana.

- d. Halaman kurikulum
  - 1. Ceria (Cerita Ibu dan Anak)

Fitur Ceria adalah fitur yang membantu menginformasikan tugas yang diberikan Guru Kepada Siswa kepada Orang tua / wali murid tentang Perkembangan Tugas yang diberikan. Informasi yang diberikan berupa Pesan Auto Notifikasi Whatsapp kepada Orang tua / wali murid. Untuk mengaksesnya

ol List data digunakan melihat Tugas yg h diberikan List Data	Form Entry Tugas Siswa Tombol Tambah data digunakan untuk menambah Tugas Baru Form Entrian Data yg harus dilengkapi
No Tugas Auto By System Nama Guru Nama Guru	Kelas     Mata Pelajaran     Jenis Tagihan     Nama Tugas       Kelas     Mata Pelajaran     Tugas     Nama Tugas       Tgl Tugas     Tgl Deadline     Keterangan       02-08-2022     California     Keterangan
Status Tugas AKTIF *	Tombol Untuk Menyimpan data Tugas yg sudah dientri

Form Entry Nama Tugas Siswa Pada Menu Ceria pilih submenu Entry Tugas Siswa

untuk melihat list Siswa yg belum mengumpulkan Tugas	Form Update Siswa yg Belum Setor Tugas									
E List Data	digunakan untuk menambah data si belum mengumpul Tugas	iswa yg Ikan								
Tgl Updated 02-08-2022	NIS NIS			¥	Nama Siswa		Kelas			
Nama Tugas Nama Tugas	Ŧ	No Tugas	Jenis Tagihan		Mata Pelajaran	Nama Guru	Status Pemberitahuan PEMBERITAHUAN			
		Tombol un	ituk menyimpən	► si	mpan					

Update Siswa yg Belum Setor Tugas Pada Menu Ceria pilih Menu Update siswa yg belum Setor Tugas.

Kirim Notif List Siswa yg belum mengumpulkan Tugas ke Wali Kelas / Orang Tua Pada Menu CERIA pilih sub menu kirim list siswa yg belum setor tugas ke wali kelas Pada Menu CERIA pilih sub menu kirim Notifikasi Siswa yg belum setor Ke Orang Tua

Kirim List Siswa yg Belum Setor Tugas Ke Wali Kelas
Pilh Kelas / Wali Kelas           [74 [KHSAN EFENDI] [082219862886]         *         Q. Lihat List slowa

Kirim List Siswa y	yg Belum Setor Tugas Ke Wali Murid
Pilih Tugas	Status Notifikasi Pemberitahuan     Pemberitahuan     Pemberitahuan

Untuk menandai bahwa Tugas telah selesai, masuk langkah no 1, kemudian klik list data dilanjutkan dengan merubah Status Tugas dari Aktif menjadi SELESAI

2. Konsultasi Online

Untuk membuat konsultasi online klik tombol Pengaduan Baru + Pengaduan Baru maka muncul gambar berikut

	Fc	orm Pengaduan Hotline / Konsultasi	
History Pengaduan + Penga	duan Baru		
No Pengaduan 2 No ID 12345	Tanggal 08-05-2023 Nama siswa Uji coba		Kelas 7A
Bagian Aduan	Pengaduan Sarpras	Status Aduan	
Saya ingin betpresitasi Tanggapan "(Diisi oleh Team Su User Respon	Tanggal Respon 00-00-0000		
		✓ Kirim	
lsi penga	iduan yang ingin anda a	duan lalu klik kirim 🗹	. Setelah itu, status aduan aka
berubah me	njadi PROGRESS yang da Pengaduan Baru	apat di cek pada Histo	bry Pengaduan History Pengaduan.
Cari Data :			Set View 10 v Record/Page

Call Data .											
No Tiket	$\bigcup_{i=1}^{n}$	Nama Pengirim	$\downarrow \uparrow$	Kelas	↓†	Bagian aduan	↓†	Status 1	1	AKSI	$\downarrow \uparrow$
1		siswa Uji coba [ 12345 ]		7A		KONSULTASI		PROGRESS	ſ	<b>⊡</b> Update	

No Pengaduan	Tanggal 08-05-2023		
No ID	Nama	Kelas	
12345	siswa Uji coba	7А	
Bagian Aduan	Pengaduan Sarpras	Status Aduan	
KONSULTASI	▼ Select an Option	DONE	
Isi Pengaduan saya ingin berprestasi Tanggapan *(Diisi oleh Tea harus semangat dan mem	m Support) punyai rencana dan target pencapaian		ß
User Respon nurulqomariyah	Tanggal Respon 08-05-2023		
		✓ Updated	

Lalu Guru BK akan menanggapi isi aduan tersebut sehingga status aduannya berubah menjadi "DONE".

	History Pengaduan Daru											
1	Cari Data :								Set Vie	<i>w</i> 10	✓ Reco	rd/Page
	No Tiket		Nama Pengirim	.↓↑	Kelas	$\downarrow \uparrow$	Bagian aduan	.↓↑	Status	.↓↑	AKSI	↓†
	1		siswa Uji coba [ 12345 ]		7A		KONSULTASI		DONE		CUpdat	e

## e. Halaman Sarpras



Pada halaman ini digunakan untuk membeli makanan atau minuman yang tersedia di

kantin. Untuk memesan makanan klik tombol Ayo Belanja ayo belanja maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini

	Ĩ.	1	T
ahu isi dan martabak	Godho tempe	Pilus dan telur goreng	Bakso
ategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN
🔁 Harga : Rp. 2.000	🕑 Harga : Rp. 1.000	G Harga : Rp. 2.000	C Harga : Rp. 5.000
BELL	BELL	BELI	BELL
Iamburger	Nasi bungkus	Roti maryam	Sate cecek, pisaug coklat
ategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN	Kategori : MAKANAN

Pilih makanan atau minuman sesuai dengan keinginan.

Tahu isi dan martabak	
GTY 1 @ 2.000 TOTAL 2.000	

Klik Tombol masukan keranjang <sup>masukan Keranjang</sup> untuk memasukkan kedalam keranjang

	KERANJA	NG BELANJA			
No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total	AKSI
1	Tahu isi dan martabak	1 Vpdate	2.000	2.000	iii Delete
2	Hamburger	1 Update	3.000	3.000	🗎 Delete
	Total			5.000	
	🕷 Lanjustan Bolanja	🕑 Bayar Via Potong Deposit	1		

Klik Bayar Via Potong Deposit concentration untuk membayar pesanan tersebut. Saat disekolah, siswa dapat mencetak struk belanja pada komputer yang disediakan oleh sekolah. Tampilan struk belanja seperti tampilan di bawah ini

UPT	SMPNGERN <b>UPT SMP Negeri 1</b> <i>Gresik</i> GRESIK			
	Bukti Belanja Sis	wa	(Kupo	n)
No	Trx : 3 Tgl :	08-0	05-2023	3
No	ID : 12345		_	
Na	ma Siswa: siswa Uji cob	a /	7 <b>A</b>	
No	Nama Barang	Qty	Harga	Total
1	Tahu isi dan martabak	1	2.000	2.000
2	Hamburger	1	3.000	3.000
3	Roti maryam	1	3.000	3.000
4	Brownis	1	1.000	1.000
5	Bakso	1	5.000	5.000
	Total	5		14.000

Lalu siswa dapat menukarkan voucher tersebut ke stand kantin yang dituju.

f. Halaman Perpustakaan



Pada halaman ini memuat dua fitur yaitu kirim notifikasi pengembalian buku dan Ebook Spensagres.

1. Penagihan buku

Select an Option		
Informasi Reminder (	isi dg Detail Buku, tgl Pengembailan dst)	
		li li
		h

Pada fitur ini memuat pengembalian buku ke orang tua siswa. Dengan cara tombol Kirim Reminder / Notif Pengembalian Buku yang dipinjam lalu klik tombol kirim . Maka otomatis orang tua siswa akan

mendapatkan notifikasi seperti ini:

- 🤅	+628 0246	381-4962	-391		¢,	
UPI	SMPN1 (	GRESIK				
INF	ORMASE	SEKOLAH	- REMIND	ER		
PEN	GEMBAL	LAN BUKI	PERPUSI	AKAAN		
Yth;						
Bpk	/Ibu Ora	ng tua We	li murid d	kari:		
MIS	: 17699					
Nat	na :NAC	RAH SYA	LABIYYAH	AIXAH		
Kelt	is :8F					
REA	dINDER,					
Info	ormasi ba	thwa sisu	a masih te	rcatat		
mer	ninjani o	and array	in inform	asi suu;		
Nat	na buku:	Si Petualo	ng			
Tan	ggal pen	gembalia	1: 3 Mei 20	23		
Mol	ton untu	h segera d	ihembalih	an he		
Pen	nustakaa	m atau m	nghubun,	gi petugas		
Den	nikian in	formasi d	eri kami, t	erima kasil		
ata	s perhati	an dan ke	jasamanj	112		
Not	e : Pesan i	ini Rersife	t Auto Not	tifikasi		
Mol	ton untui	k tidak m	mbalas C	hatini		

Penagihan buku dilakukan dengan website lalu di notifikasi tersebut dikirim melalui WA Sender orang tua

2. E-book

Pada fitur ini memuat buku dalam bentuk digital atau elektronik. Untuk mengakses Ebook tersebut klik List E-Book SPENSAGRES List E-Book SPENSAGRES akan muncul gambar berikut ini

📕 Perpustakaan 🗸	📕 Kesiswaan 🗸	📕 Hun
Kirim Reminder / N	Notif Pengembalian I	Buku

List E-Book SPENSAGRES

## Lalu akan masuk ke list E-book Spensagres

Buku 🕶 🙈		
Jenis file 👻 Orang	Terakhir diuba	ah 🔹
File		
📴 Kumpulan Reporta	. : Por Mu	ıda Bicara Bangs 🚦
Instange Wood Vision in Known in Strange UPT SNOP	telas 9J Negeri 1 Grenik	Romaintes Percelin SNP Negari I. Create
And the set of the set	0	MUDA BICARA BANGSA
Appendense Sensense preventieren Kantilike dissen ingen Kantilike Appendense Kantilike dissen ingel Kantilike Appendense Kantilike dissense ingel Kantilike Appendense Kantilike dissense ingel Kantilike Appendense Kantilike andersense Kantilike Appendense Kantilike dissense ingel Kantilike Appendense Kantilike dissense Appendense Appen		Annulog( Exal
Der Greichen der Verlander sinn anzungenzemmennen anzungenzemmennen Der Greichen der Verlander sinn Der Greichen der Verlander s	dengabar http://www.	Tomax La constante La constante

## g. Halaman kesiswaan

No Tgl Input 07-05-2023		
ID SISWA	Nama	Kelas
Select an Option	▼ Nama	Kelas
cabang	Keterangan	Tahun
CABANG	Keterangan	Tahun
Penyelenggara	Tingkat	
Penyelenggara	Tingkat	

Untuk menambahkan prestasi baru klik tombol prestasi baru prestasi baru. lalu isi sesuai dengan data prestasi kemudian klik emerektik kirim. Untuk melihat list prestasi yang dimiliki klik

tombol list prestasi

h. Halaman Humas



Pada halaman humas ini memuat fitur alumni. Fitur ini menyediakan fitur menampilkan data alumni yang terdaftar di aplikasi berikut kontak Media Sosial mereka dan alumni juga bisa memberikan testimoni.

i. Ubah Password

User ID			
12040			
Password Lama			
Password Baru			

Pada halaman ubah pasword ini untuk mengubah pasword yang lama dengan cara

mengisi pasword yang lama dan pasword yang baru lalu klik tombol updated

j. Tools

Periode Awal		Periode Ahir	
07-05-2023	S/D	07-05-2023	
User			
Semua User	•		

Pada halaman tools ini berfungsi untuk melihat aktivitas yang dilakukan oleh siswa seperti tanggal user tersebut login, apa yang dilakukan oleh user, dll.

k. Log out



Pada halaman Logout ini berfungsi untuk mengkeluarkan akun dari aplikasi SIBESTIE.